ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9581 del 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 # 36 a 25 la venta
Teléfono de la Unidad Operativa:	867-0796 3202047639
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-sanjosesaramita-9581@outlook.com - Cpshsjsaramitafusasga@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal Pinto
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/01/2025 — FIN: 29/07/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento			Cuarto de almacenamiento temporal de residuos y parte exterior de las oficinas principales										Area de Mantenimiento	Materiales, Guantes, tapabocas. Botas industriales, escalera	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Reemplazo de panel de iluminacion led y luminaria 100% ahorradora tipo led que habian finalizado su vida util
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			Areas Comunes										Area de Mantenimiento	Guantes, overol tapabocas. Botas industriales, mono gafas, escoba y cepillo, desengrasante inndustrial y eliminador de olores	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se realiza la limpieza y verficacion del estado de la trampa de grasas
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9581 del 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 # 36 a 25 la venta
Teléfono de la Unidad Operativa:	867-0796 3202047639
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-sanjosesaramita-9581@outlook.com - Cpshsjsaramitafusasga@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal Pinto
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/01/2025 — FIN 29/07/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Pabellon Fatima										Area de Mantemimiento	Guantes, overol tapabocas. Botas industriales, mono gafas, y pintura.	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se aplica lavado a la pared que estaba manchada por los cuerpos de insectos aplastados para posteriormente finalizar con una capa de pintura
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)			Pabellon Fatima										Area de Mantemimiento	Guantes, overol tapabocas. Botas industriales, mono gafas, herramientas de trabajo, estuco y pintura	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se realiza resanado de la superficie afectada posteriormente nivelacion de la superficie y se procede a aplicar una capa de pintura
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			Pabellon Sagrada 1										Area de Mantemimiento	Tapabocas. Botas industriales, mono gafas, herramientas necesarias y repuesto	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se reemplaza una pieza de acople al marco de la ventana el cual se encontraba doblado e impedia su correcto funcionamiento

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9581 del 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 # 36 a 25 la venta
Teléfono de la Unidad Operativa:	867-0796 3202047639
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-sanjosesaramita-9581@outlook.com - Cpshsjsaramitafusasga@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal Pinto
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/01/2025 — FIN 29/07/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9581 del 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 # 36 a 25 la venta
Teléfono de la Unidad Operativa:	867-0796 3202047639
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-sanjosesaramita-9581@outlook.com - Cpshsjsaramitafusasga@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal Pinto
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 30/01/2025 — FIN 29/07/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)			Pabellon Sagrada										Area de Mantenimiento	Tapabocas. Botas industriales, mono gafas, herramientas necesarias y repuesto	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se realizo el mantenimiento y reparacion de las mesas qde noche afectadas por el mal uso o por desgaste natural de sus piezas, se ajustaraon las visagras asi como sujecion de la tabla principal a la estructura de la mesa de noche
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)			Taller										Area de Mantenimiento	Guantes, overol tapabocas. Botas industriales, mono gafas, sellante.	Ninguna, se ubica señalización, sin afectar la prestación del servicio.	Se realiza el cambio de las ruedas de las sillas pato asi como tambien el reemplazo de la tapiceria deteriorada de las sillas de ruedas
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.4	Gas propano													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.8	Lago													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9581 del 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar San José Saramita
Dirección de la Unidad Operativa:	Calle 22 # 36 a 25 la venta
Teléfono de la Unidad Operativa:	867-0796 3202047639
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-sanjosesaramita-9581@outlook.com - Cpshsjsaramitafusasga@gmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Diana Marcela Carvajal Pinto
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 30/01/2025 — FIN: 29/07/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico													No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:			0									
Total actividades en el periodo:	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Diana Marcela Carvajal Pinto	Nombres y apellidos:	Harold Yesid Jiménez Rodríguez
Cargo:	Coordinadora	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma	Diana M. Carvajal	Firma	